

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №4
Левокумского муниципального района
Ставропольского края
И.А. Порхунова
_____ 2020 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ СОШ №4 Левокумского муниципального района
на 2020-2021 уч. год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №4 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, заместителями директора по УВР, ВР, АХЧ как ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019- 2020 уч. год»	август 2020	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 уч. год»	май- сентябрь 2020 г.	Директор школы зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2020г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.2.	Диспут «Про взятку» (8-9 классы)	Сентябрь	Классные руководители
4.3.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
4.4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Социальный педагог
4.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.6	Организация и проведение к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ тематические классные часы, посвященные вопросам коррупции в государстве: (9-11 кл.) - «Роль государства в преодолении коррупции», - «СМИ и коррупция»; ✓ проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; ✓ диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (7-8 классы); ✓ Акция «Нет коррупции»; ✓ выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»; ✓ конкурс детского творчества среди учащихся 5-8 	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя предметники, зав. библиотекой

	классов на лучший плакат антикоррупционной направленности; ✓ оформление антикоррупционных разделов на классных стендах; ✓ анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.		
4.7.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.8.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Зав. библиотекой
4.9.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - «Мои права»; - «Я – гражданин»; - «Потребности и желания»; - «Гражданское общество и борьба с Коррупцией»; - «Источники и причины коррупции»; - «Учащиеся против коррупции»; - «Условия эффективного противодействия Коррупции»; - «Почему в МИРЕ нетерпимое отношение к коррупции».	Февраль - май	Зам директора по ВР. классные руководители
4.10.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о назначении за коррупционную деятельность.	Март	Учителя обществознания
4.11.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.12.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог-психолог
5. Работа с педагогами			
5.1.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Сентябрь	Рук. МО классных руководителей
5.2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Администрация школы
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	УС, ОРК
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, председатель ОРК

6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Зам. директора по ВР
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Зам. директора по УВР, ВР
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Председатель ОРК
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Администрация школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор школы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР